

Formulario de solicitud de servicios de despacho
F01/01
Información de solicitud

Fecha de solicitud:

Servicio de la UdelaR:

Solicitante:

Código de referencia del solicitante:

Correo:

Teléfono:

Celular:

Apellido(s) y nombre (s) docente(s)/Investigador(es) asociado a mercadería:

Correo:

Teléfono:

Celular:

Información de la mercadería

Descripción de mercadería:

¿Es mercadería restringida (por ejemplo peligrosa, requiere trámite ante MSP)?: SI NO

Valor de la mercadería:

Proveedor:

¿Tiene representante local? SI NO

Peso mercadería: Kg

 Dimensiones paquete: **Alto** cm **Ancho** cm **Profundidad** cm

Requiere Frío: SI NO

Temperatura de conservación °C:

Requerimientos del servicio

Desea que se tramite exoneración de impuestos: SI NO

Datos para aviso de llegada de mercadería: Correo:

Teléfono: Celular:

Retira la mercadería de FUNDAQUIM: SI NO

¿FUNDAQUIM debe entregar la mercadería en domicilio?: SI NO

Dirección de entrega:

Solicita transporte interno con seguro para la mercadería: SI NO

Formulario de solicitud de servicios de despacho

F01/01

Información de pago

Fondos para pago de mercadería:

Fondos para pago de Servicios FUNDAQUIM:

Requiere cotización previo a confirmar la solicitud de servicio: SI NO

Información complementaria:

NOTAS:

1- Para inicio de trámite enviar este formulario completo a:

Sr Álvaro Clavijo aclavijo@fundaquim.org.uy CC: contacto@fundaquim.org.uy

2- Puede ser que usted no disponga de toda la información para completar este formulario, no obstante le agradecemos el envío de toda la información complementaria que disponga como proforma, orden de compra, factura, etc.

3- Los servicios de despacho se facturarán el mes siguiente, una vez despachada la mercadería.

¡Muchas gracias!

Para uso interno FUNDAQUIM

Número solicitud:

Cotización aprobada (si corresponde): SI NO

Número de referencia Carpeta despacho: