

**Formulario de solicitud de servicios de despacho**
**F01/03**
**Información de solicitud**

Fecha de solicitud:

Servicio de la UdelaR:

Solicitante:

Código de referencia del solicitante:

Correo:

Teléfono:

Celular:

Apellido(s) y nombre (s) docente(s)/Investigador(es) asociado a mercadería:

Correo:

Teléfono:

Celular:

**Información de la mercadería**

Descripción de mercadería:

¿Es mercadería restringida (por ejemplo peligrosa, requiere trámite ante MSP)?: SI NO

Valor de la mercadería:

Proveedor:

¿Tiene representante local? SI NO

Peso mercadería: Kg

 Dimensiones paquete: **Alto** cm **Ancho** cm **Profundidad** cm

\* Temperatura de conservación requerida en °C al llegar al país en Terminal de cargas:

\* Temperatura de conservación requerida en °C en FUNDAQUIM hasta su retiro:

 \* **Campos obligatorios**
**Requerimientos del servicio**

Desea que se tramite exoneración de impuestos: SI NO

Datos para aviso de llegada de mercadería: Correo:

Teléfono: Celular:

Retira la mercadería de FUNDAQUIM: SI NO

¿FUNDAQUIM debe entregar la mercadería en domicilio?: SI NO

Dirección de entrega:

Solicita transporte interno con seguro para la mercadería: SI NO

**Formulario de solicitud de servicios de despacho**

**F01/03**

**Información de pago**

Fondos para pago de mercadería:

Fondos para pago de Servicios FUNDAQUIM:

Requiere cotización previo a confirmar la solicitud de servicio: SI NO

**Información complementaria:**

**NOTAS:**

1- Para inicio de trámite enviar este formulario completo a:

Sr Álvaro Clavijo [aclavijo@fundaquim.org.uy](mailto:aclavijo@fundaquim.org.uy) CC: [contacto@fundaquim.org.uy](mailto:contacto@fundaquim.org.uy)

2- Puede ser que usted no disponga de toda la información para completar este formulario, no obstante le agradecemos el envío de toda la información complementaria que disponga como proforma, orden de compra, factura, etc.

3- Los servicios de despacho se facturarán el mes siguiente, una vez despachada la mercadería.

**IMPORTANTE:**

Si la mercadería no viene correctamente etiquetada de acuerdo a las políticas de Etiquetado de la Terminal de Carga del Uruguay para productos con requisitos de temperaturas controladas y además no se completan los campos de "temperatura de conservación al llegar al país" y "temperatura de conservación al llegar a FUNDAQUIM" en este formulario, FUNDAQUIM no se hará responsable por la conservación de la cadena de frío.

Asegúrese hacer llegar a su proveedor las políticas de etiquetado de TCU en Uruguay y que las respete.

Para uso interno FUNDAQUIM

Número solicitud:

Cotización aprobada (si corresponde): SI NO

Número de referencia Carpeta despacho: